PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE PRZEDSZKOLA

W GMINNYM PRZEDSZKOLU W KAMIONKU „JASIA I MAŁGOSI"

OBOWIĄZUJĄCA OD 01.09.2026r.

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr 6-2026/2027
z dnia 01 września 2026r.

GMINNE PRZEDSZKOLE
W KAMIONKU
„JASIA I MAŁGOSI"
12-100 Szczytno, Kamionek 1
tel. 89 624 50 13
NIP 745-185-62-44, REGON 389462638

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE PRZEDSZKOLA

Procedura została opracowana na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) – art. 10 ust. 1 pkt 1,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola.

Zakres procedury:

Niniejsza procedura określa zasady postępowania w przedszkolu w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Nauczyciele: świadomi swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci, zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi niniejszej procedury w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola.

Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu, zwracają uwagę na polecenia nauczyciela w sytuacji niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie przedszkola oraz pomagają nauczycielom w ochronie zagrożonego życia i zdrowia dzieci.

Sposób prezentacji procedury:

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w przedszkolu procedurami na spotkaniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4) Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.
5) Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
6) **Zasady wchodzą w życie z dniem 01.09.2026 r.**
7) **Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem 31.08.2026r.**

OPIS PROCEDURY

1) W razie powzięcia informacji o tym, że w sąsiedztwie przedszkola zaistniała niebezpieczna sytuacja, należy zadzwonić pod numer 997 lub 112, powiadomić policję o zaistniałej sytuacji i poprosić o wsparcie (osoba odpowiedzialna – dyrektor przedszkola lub wyznaczona przez niego osoba).
2) Po otrzymaniu ostrzeżenia pracownicy przedszkola zamykają i zabezpieczają wszystkie drzwi zewnętrzne,okna.
3) Nauczyciele i pozostali pracownicy zamykają drzwi do sal dziecięcych.
4) Nauczyciel nadzoruje sytuację w grupie.
5) W salach, które są wyposażone w rolety bądź w zasłony, należy je zaciągnąć.
6) Należy podjąć wszelkie działania mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed zranieniem odłamkami szkła, gdyby doszło do wybicia okien.
7) W obliczu zagrożenia wszystkie dzieci znajdujące się na zewnątrz budynku powinny powrócić do sal.
8) Nauczyciele/dyrektor przedszkola lub inne wyznaczone osoby prowadzą dokładny zapis zdarzeń, rozmów i podjętych działań wraz z czasem ich wystąpienia.
9) Dyrektor przedszkola zapewnia pomoc przedmedyczną oraz apteczki pierwszej pomocy.
10) Dyrektor przedszkola lub inna wyznaczona osoba współpracuje ze służbami porządkowymi w celu wyeliminowania zagrożenia. **Po zniwelowaniu niebezpiecznej sytuacji należy powrócić do zajęć.**