

ZARZĄDZENIE Nr 2/2021
Dyrektora Gminnego Przedszkola w Kamionku
„Jasia i Małgosi”
z dnia 01 września 2021 roku

W sprawie: procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 od dnia 01.09.2021r

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.)*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493)*
6. *Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)*
7. *Wytyczne przeciw epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. , z dnia 4 maja 2020r:z dnia 4 czerwca 2020r i z dnia 2 lipca 2020r; 25 sierpnia 2020r oraz 19 listopada 2020r V aktualizacja - Wytyczne przeciwepidemiczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)*

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

1. **„Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”** – załącznik nr 1
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola w Kamionku „Jasia i Małgosi” oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m. in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 01.09.2021

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W GMINNYM PRZEDSZKOLU W KAMIONKU „JASIA I MAŁGOSI” W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 poz. 1239 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 697 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz.493)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. 2020 poz. 781)
9. Wytyczne przeciw epidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020r. , z dnia 4 maja 2020r.z dnia 4 czerwca 2020r i z dnia 2 lipca 2020r; 25 sierpnia 2020r oraz 19 listopada 2020r V aktualizacja - Wytyczne przeciwepidemiczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W GMINNYM PRZEDSZKOLU W KAMIONKU
„JASIA i MAŁGOSI”
W CZASIE TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

Cele procedury:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu dzieciom w okresie trwania epidemii COVID-19.
2. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom przedszkola w okresie trwania epidemii COVID-19.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie przedszkola, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegały kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
4. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania przedszkola w trakcie epidemii COVID -19.

Postanowienia ogólne:

1. W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny.
2. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, katar, kaszel, wysypka, zaczerwienione oczy, osłabienie, itp., Wszelkie w/w objawy wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia opiekę dzieciom w godzinach: Kamionek 1 w godz: 6.30 – 16.00; Kamionek 25 w godz. 7.00 – 16;
4. Po przyprowadzeniu / odebraniu dziecka z przedszkola rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.
5. Rodzice nie wchodzi do budynku przedszkola – zostawiają i przekazują dziecko pod opiekę pracownika przedszkola.
6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. W uzasadnionych przypadkach w przedszkolu mierzona jest dzieciom temperatura ciała termometrem bezdotykowym.
8. Do przedszkola nie będą miały wstępu dzieci oraz osoby z objawami chorobowymi.
9. W przedszkolu oraz na terenie ogrodu przedszkolnego dzieci nie zasłaniają ust ani nosa, nie korzystają z maseczek.
10. Z sal przedszkolnych zostały usunięte zabawki pluszowe i inne trudne do dezynfekcji.
11. Wszelkie powierzchnie dotykowe, a w szczególności klamki, włączniki, krzesła, blaty, zabawki w salach oraz pomieszczenia sanitarne podlegają systematycznej dezynfekcji.
12. Wszelkie prace porządkowe podlegają codziennemu monitoringowi.
13. W przedszkolu wyznaczono pomieszczenia, w którym można odizolować osobę z objawami chorobowymi: Przedszkole – Kamionek 1– wyznaczona część pomieszczenia socjalnego, Kamionek 25 – wyznaczona część w szatni.
14. W skład Procedury Bezpieczeństwa wchodzi inne procedury obejmujące poszczególne obszary działalności przedszkola.
15. Załącznikiem do procedury bezpieczeństwa jest informacja rodzica / opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do Gminnego Przedszkola w Kamionku „Jasia i Małgosi”

Procedura organizacji bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu

1. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m²
2. Grupa dzieci wraz z opiekunem w miarę możliwości organizacyjnych przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie. W razie konieczności wynikających z np. absencji pracownika dopuszcza się zastąpienie go innym pracownikiem
4. Wszystkie oddziały przedszkolne są czynne w tych samych godzinach: Kamionek 1 w godz: 6.30 – 16.00; Kamionek 25 w godz. 7.00 – 16.
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
6. Dzieci nie przynoszą do przedszkola własnych zabawek ani innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
7. Z sal zostały usunięte przedmioty, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Dzieci korzystają wyłącznie z ręczników papierowych oraz nie myją zębów w przedszkolu.
9. Każda z sal jest wietrzona co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola z wyjątkiem przejścia dzieci 6-letnich na plac zabaw z Kamionek 25 do Kamionek 1.
11. W przypadku korzystnych warunków atmosferycznych dzieci wychodzą na teren ogrodu przedszkolnego. Ustalono różne godziny wyjść na teren ogrodu poszczególnych grup żeby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci oraz przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich 1,5 m²
12. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
13. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia go z użytku.
14. Dzieci spożywają posiłki w salach pobytu. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.
15. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi.
16. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w przedszkolu i powody, dla których zostały wprowadzone.
17. Nauczyciel codziennie przypomina dzieciom o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz nadzoruje prawidłowe wykonywanie czynności higienicznych przez dzieci.
18. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie odbywać się drogą telefoniczną lub mailową.
19. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszącego co najmniej 1,5 metra.

20. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu, uruchomiona zostaje procedura postępowania w przypadku wystąpienia zakażenia w placówce.
21. Po zakończonej pracy przedszkola wszystkie pomieszczenia, sprzęty, zabawki oraz leżaki są dezynfekowane.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci
z Gminnego Przedszkola w Kamionku „Jasia i Małgosi”
obowiązująca w czasie trwania pandemii COVID-19 lub do odwołania

1. Gminne Przedszkole w Kamionku „Jasia i Małgosi” jest otwarte w godzinach: Kamionek 1 w godz: 6.30 – 16.00; Kamionek 25 w godz. 7.00 – 16.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Chęć wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m
3. Wchodząc na teren placówki rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji są udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu), rodzice/opiekunowie mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
4. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do szatni ze swoim dzieckiem.
5. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga się przebrać i towarzyszy dziecku aż do wejścia do sali. Rodzic/opiekun nie przemieszcza się po przedszkolu.
6. W sytuacji gdy w przedszkolu odbierane są dzieci przez pracownika, rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
8. Do placówki mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe bez jakichkolwiek oznak choroby (w tym katar, osłabienie, kaszel, gorączka).
9. Dzieci do placówki są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych.
10. Zaleca się, aby dziecko w miarę możliwości było przyprowadzane i odbierane przez tego samego rodzica/opiekuna.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych niewolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. Dzieci do przedszkola nie zabierają żadnych przedmiotów z zewnątrz typu zabawki, klocki, itp.
13. W uzasadnionych przypadkach wykonuje się pomiaru temperatury dziecka termometrem bezdotykowym. Temperatura może być także mierzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu.
14. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
15. Jeżeli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37,5°C) nie zostanie przyjęte do przedszkola. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka przebywającego w przedszkolu zostaje uruchomiona „Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej.”

16. Podczas odbierania dziecka obowiązują te same zasady, jak w przypadku przyprawiania. Aby odebrać dziecko, rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem, domofonem swoją obecność i chęć odebrania dziecka z przedszkola.
17. Rodzic/opiekun ogranicza czas pobytu na terenie placówki do niezbędnego minimum.
18. Należy ustalić i zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
19. Zaleca się kontakt z nauczycielami, dyrektorem lub pracownikiem administracyjnym w formie telefonicznej lub mailowej. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim umówieniu możliwy jest kontakt bezpośredni z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.
Tel. /fax 89 624 50 13 - Oddział Kamionek 1
Tel. 89 624 33 88 - Oddział Kamionek 25
e-mail: gp.kamionek@ug.szczytno.pl
20. Po odebraniu dziecka rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia choroby zakaźnej

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci i osoby. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, lub oddziałem zakaźnym oraz poinformować o tym fakcie przedszkole.
2. Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u siebie niepokojące objawy postępuje jak powyżej.
3. W przedszkolu wyznacza się pomieszczenie zwane izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w razie wystąpienia u niej objawów chorobowych.
4. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny, przyłbicę), termometr bezdotykowy, leżak oraz płyn dezynfekujący.
5. Osoba manifestująca objawy zakażenia zostanie objęta natychmiastową izolacją.
6. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka - dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i skierowane do izolatorium.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa:
8. przed wejściem i po wyjściu z izolatorium dezynfekuje ręce,
9. przed wejściem do pomieszczenia zakłada środki ochrony indywidualnej (fartuch, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę)
10. po wyjściu z izolatorium niezwłocznie pozbywa się użytych przedmiotów ochrony umieszczając je w szczelnie zawiązanym worku.
11. W przypadku wystąpienia podejrzenia zachorowania u dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora i kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym, który po poinformowaniu go o zaistniałej sytuacji powinien, jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
12. Po odbiorze dziecka, zaleca się wnikliwą obserwację dziecka przez rodzica i w miarę możliwości pozostawienie go w domu minimum 10 dni lub zgodnie z zaleceniami lekarza.
13. W przypadku nasilenia się objawów rodzic zobowiązuje się udać z dzieckiem do lekarza i przedstawić stosowne zaświadczenie o tym, że dziecko jest zdrowe po jego powrocie do przedszkola.
14. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola bez zaświadczenia jeżeli stan zdrowia dziecka wzbudzi jego niepokój.
15. W przypadku podejrzenia zarażenia wirusem COVID-19 rodzic ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przedszkole w celu wdrożenia w przedszkolu dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami powiatowego inspektora sanitarnego.
16. W przypadku ryzyka zarażenia należy odizolować teren przedszkola oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od

pracy. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

18. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
19. Należy ustalić listę osób mających kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń

1. Po wejściu na teren przedszkola wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk płynem odkażającym wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce. Płyny do dezynfekcji umieszczone są przy wejściu/wyjściu do przedszkola oraz w pomieszczeniach kuchennych.
2. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne oraz płyny dezynfekujące a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
5. Usunięte zostają z sal dydaktycznych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
6. Powierzchnie dotykowe w tym klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem min. 2 razy dziennie.
7. Powierzchnie płaskie w tym blaty stolików i krzesła dla dzieci dezynfekuje po każdym kontakcie z żywnością.
8. Wszystkie obszary często używane, takie jak ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta się z użyciem wody z detergentem.
9. Toalety czyszczone i dezynfekowane są na bieżąco. W każdej toalecie umieszczono instrukcje prawidłowego mycia rąk.
10. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest kompleksowa dezynfekcja zabawek.
11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Dyrektor lub pracownik upoważniony codziennie monitorują prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
14. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

Procedura bezpiecznej organizacji żywienia

1. Pracownicy wykonując swoje zadania, w miarę możliwości utrzymują odległość min. 2 metry między stanowiskami pracy.
2. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) w razie potrzeby stosują rękawiczki ochronne.
3. Posiłki dla dzieci odbierane są z wydawalni z zachowaniem zasady: pracownicy kuchni nie kontaktują się z osobami pracującymi z dziećmi.
4. Pracownicy kuchni utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego.
6. Dostawcy winni dostarczyć towar do miejsca przyjęcia towaru w przedszkolu, które jest wyznaczone. W przypadku utworzenia kolejki dostaw, należy bezwzględnie zachować 1,5 m odstęp. Osoba dostarczająca produkty powinna być zdrowa, bez objawów chorobowych wyposażona w środki ochrony osobistej takie jak: rękawiczki jednorazowe oraz maseczka zasłaniająca usta i nos.
7. Po wejściu na teren przedszkola dostawcy są zobligowani do dezynfekcji rąk płynem odkażającym wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu przy wejściu oraz zachować 1,5m² odstęp w stosunku do pracownika przedszkola. Dostawca dostarcza produkty we wskazane przez pracownika miejsce i pozostawia je.
8. Pracownik kuchni dezynfekuje opakowania, a towary przenosi do odpowiednich magazynów. Po dokonaniu czynności rozpakowania towaru, dezynfekuje przestrzeń dostawy produktów.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 personelu przedszkola

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, uwzględnia następujące założenia:
 - Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
 - Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

*Załącznik 1 do Procedury Bezpieczeństwa
w Gminnym Przedszkolu w Kamionku „Jasia i Małgosi”*

**INFORMACJA OD RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
uczęszczającego do Gminnego Przedszkola w Kamionku „Jasia i Małgosi”
obowiązująca w czasie trwania pandemii COVID-19 lub do odwołania.**

Ja

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym.....

(Imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego w trakcie pobytu w placówce.

1. Zapoznałam/em się i akceptuję Procedury Bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Informuję, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Gminnego Przedszkola w Kamionku „Jasia i Małgosi” w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Znam mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka oraz zdrowie pracowników przedszkola i ich rodzin mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.
3. Informuję, że na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do przedszkola.
4. Informuję, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 lub chorującą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
5. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji. Celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję telefony kontaktowe:

6.

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nr telefonu</i>

7. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora przedszkola.
8. Deklaruję iż moje dziecko będzie przebywało w przedszkolu od godz.do godz.
Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka z przedszkola.

.....
Data

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

Załącznik 2 do Procedury Bezpieczeństwa
w Gminnym Przedszkolu w Kamionku „Jasia i Małgosi”

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Ministerstwo Zdrowia



<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

<https://gis.gov.pl/aktualnoscijak-prawidlowo-nalozyc-i-zd>

<https://gis.gov.pl/aktualnoscikoronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>